



LICEO SCIENTIFICO, LICEO SCIENTIFICO opz. Scienze Applicate, CLASSICO E DELLE
SCIENZE UMANE opz. ECONOMICO SOCIALE
con annesso Indirizzo Professionale per i Servizi Socio Sanitari **CORSO SERALE**
"GALILEO GALILEI"

Viale Pietro Nenni, 53 08015 Macomer (NU)

☎ 078520645

www.liceogalileimacomer.edu.it ✉ nups010009@istruzione.it Pec ✉ nups010009@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico **NUPS010009 – NUPS01050P**

Codice Fiscale **83000890919** Codice univoco IPA **UFRINO**

Ai genitori
Agli studenti
Al personale docente ed ATA
All'albo
Al sito web

Oggetto: Avviso di gara per la vendita di rivenuti fuori uso e beni non più utilizzabili.

VISTO l'art. 39 del DI n. 129 del 2018 il quale prevede che i beni fuori uso siano ceduti, previa determinazione del loro valore di inventario, dedotti gli ammortamenti, ovvero sulla base del valore dell'usato per beni simili;

VISTE le Circolari MEF – R.G.S. n. 32 del 16/12/2011 e n. 15 del 12/04/2012 recanti indicazioni operative;

VISTA la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 8432 del 03/11/2021 con cui è stata istituita la commissione per la vendita di materiali fuori uso e di beni non più utilizzabili;

VISTO il Verbale N. 3 della stessa Commissione prot.10824 del 30/12/2021;

VISTO il Decreto di avviso d'asta prot. 5456 del 18/5/2022;

AVVISA

gli Alunni e i relativi Genitori, il Personale docente e Ata, che sono in vendita i seguenti beni fuori uso e inutilizzabili:

QUANTITA'	DESCRIZIONE	DIMENSIONI PIANO	ALTEZZA	VALORE DI STIMA
22	tavolo da disegno per tecnigrafo	105 x 75 cm	100 cm	€ 15,00
1	tavolo da disegno per tecnigrafo	110 x 70 cm	100 cm	€ 30,00

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire la loro offerta **entro le ore 12.00 del giorno 31 maggio 2022** da consegnare brevi manu presso l'ufficio protocollo o tramite posta raccomandata (fa fede il timbro di invio). L'invio è ad esclusivo rischio del mittente.

1. L'offerta, da presentarsi in BUSTA CHIUSA deve riportare la dicitura "Offerta di acquisto beni Scuola 2022". All'interno la busta dovrà contenere i dati anagrafici, la dicitura chiara del bene che si intende acquistare tra quelli in vendita e il prezzo offerto;
2. L'aggiudicazione sarà fatta dal miglior offerente;
3. In caso di parità di offerte il bene sarà attribuito sulla base dell'ordine di arrivo della proposta di acquisto;

4. Qualora la procedura dovesse avere esito totalmente o parzialmente negativo, il dirigente scolastico procederà alla vendita dei beni che non sono stati oggetto di vendita tramite trattativa privata o a titolo gratuito ad altre istituzioni scolastiche, associazioni o altri enti pubblici;
5. Qualora tutte le procedure espletate dovessero avere esito totalmente o parzialmente negativo, si procederà con lo smaltimento nel rispetto delle normative in materia di tutela ambientale e di smaltimento dei rifiuti;
6. L'asta presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato e dai componenti della Commissione avrà luogo in seduta riservata;
7. La consegna dei beni avverrà successivamente al pagamento del prezzo, da eseguirsi entro 10 giorni dall'aggiudicazione, mediante bonifico bancario codice IBAN IT92F0306985342100000046073 indicando nella causale il nome dell'acquirente;
8. I beni sono posti in vendita nello stato in cui si trovano, con impossibilità di far valere qualsiasi vizio o difetto successivamente all'aggiudicazione o al ritiro del bene; l'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità connessa all'utilizzo futuro del bene acquistato.
9. Il ritiro dei beni è a carico dell'aggiudicatario.

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale assegnazione dei beni saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.lgs. 50/2016.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web della scuola all'Albo on line nella sezione Bandi e Gare.

Il dirigente scolastico
Prof.ssa Gavina Cappai